

**REGULAMIN USŁUG DODATKOWYCH SERWISU FAKTURA.PL
DLA BIUR RACHUNKOWYCH****§ 1**

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Faktura.pl spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym) usług drogą elektroniczną Usług Dodatkowych.
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług Dodatkowych oferowanych przez Faktura.pl, określonych w niniejszym regulaminie, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoczęcia przesyłania danych.
3. Rozpoczęcie korzystania z Usług Dodatkowych serwisu Faktura.pl jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Użytkownika warunków niniejszego regulaminu, bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

§ 2

Definicje

1. Użyty w niniejszym Regulaminie Usług Dodatkowych określeniom nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) Spółka – Faktura.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy A. Branickiego 17, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347929, NIP 5851451426, REGON 220910967, o kapitale zakładowym w wysokości 566 400 PLN (w całości wpłaconym);
 - 2) Serwis – oprogramowanie i serwis Spółki, rozpowszechniane pod nazwą „Faktura.pl”, dostępny w sieci Internet w domenie <https://faktura.pl>. Serwis przeznaczony jest dla Użytkowników i umożliwia korzystanie z usług określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - 3) Faktura Elektroniczna – faktura wystawiona, przesłana, odbierana i przechowywana w formie elektronicznej w Serwisie, rozumiana również jako „Usługa Podstawowa”
 - 4) Usługa Dodatkowa – wszystkie usługi świadczone przez Spółkę lub współpracujący z nią podmiot na rzecz Użytkownika, nie wchodzące w zakres Usług Podstawowych, określone w § 3.
 - 5) Usługi – Usługi Podstawowe oraz Usługi Dodatkowe łącznie nazywane Usługami;
 - 6) Cennik/Cennik Usług Dodatkowych – cennik umieszczony pod adresem <https://faktura.pl/cennik>;
 - 7) Użytkownik/Klient – podmiot, będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego lub osoba go reprezentująca, bądź przez niego do tego upoważniona, która korzysta z Serwisu w zakresie przewidzianym w Regulaminie;
 - 8) Biuro – Użytkownik, prowadzący działalność gospodarczą, której przedmiotem jest świadczenie osobom trzecim usług rachunkowo-księgowych, wskazanych w Polskiej Klasyfikacji Działalności w podklase 69.20.Z, spełniający wszelkie wymagane prawem warunki takiej działalności, w tym posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach tej działalności;
 - 9) Regulamin – regulamin Spółki, dostępny pod adresem <https://faktura.pl/pliki-do-pobrania/dokumenty>;
 - 10) Regulamin Usług Dodatkowych dla Biur Rachunkowych/RUDBR – niniejszy Regulamin

- 11) Moduł Biura Rachunkowego – komponent Serwisu Faktura.pl dedykowany Biurom Rachunkowym;
- 12) Strona – Spółka lub Użytkownik, przy czym Użytkownik oraz Spółka łącznie nazywanymi są „Stronami”;

§ 3

Usługi Dodatkowe

1. Poza Usługami Podstawowymi, określonymi Regulaminem Faktura.pl, Biuro, spełniające warunki określone w RUDBR, po zaakceptowaniu jego statusu przez Spółkę, może skorzystać z następujących Usług Dodatkowych, świadczonych przez Spółkę:
 - 1) **Pozyskiwanie Klientów** – usługa, polegająca na udostępnieniu Użytkownikom Faktura.pl danych Biura oraz funkcji kierowania przez nich do Biura zapytań ofertowych, świadczona na poniższych zasadach:
 - a) Po wykupieniu przez Biuro płatnego Modułu Biura Rachunkowego, oferta Biura jest widoczna dla Użytkowników Serwisu w panelu „Biuro Rachunkowe”.
 - b) Wykupując usługę Biuro ma możliwość odczytania danych Użytkowników, którzy zgłoszą chęć otrzymania oferty od Biura.
 - c) Każdorazowe przesłanie przez Użytkownika do Biura zapytania ofertowego pomniejsza wykupiony przez Biuro limit usługi.
 - d) Po wykorzystaniu przez Biuro wykupionego limitu usługi zapytania ofertowe Użytkowników są widoczne, jednak niemożliwe do odczytania, zaś kolejne wykupienie usługi umożliwia ujawnienie danych Użytkownika, który wysłał zapytanie.
 - e) Wykupiony limit usługi Biuro można wykorzystać w dowolnym czasie, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w § 5 Regulaminu.
 - f) Zawarcie przez Biuro umowy o wykonanie powyższej usługi następuje poprzez akceptację przez Biuro niniejszego regulaminu RUDBR oraz wykupienie usługi w serwisie.
 - 2) **Abonament dla klientów BR** – usługa polegająca na przydzielaniu płatnej wersji Serwisu przez Biuro Rachunkowe do wybranych Klientów, świadczona na poniższych zasadach:
 - a) Wykupując usługę Abonament dla klientów BR Biuro ma możliwość przydzielenia płatnej wersji Serwisu do wybranych klientów,
 - b) Okres obowiązywania płatnej wersji Serwisu przypisany jest na stałe do wybranego klienta Biura i nie może być przenoszony pomiędzy klientami Biura niezależnie od okoliczności,
 - c) Raz przyznany Abonament dla klientów BR przedłuża się automatycznie o kolejny miesiąc,
 - d) Może być anulowany w każdym czasie, natomiast przydzielony okres wersji płatnej Klientowi Serwisu zostaje niezmienny,
 - e) Za Abonament dla klientów BR można płacić jedynie podpiętą w systemie kartą płatniczą,
 - f) Zawarcie przez Biuro umowy o wykonanie powyższej usługi następuje poprzez akceptację przez Biuro niniejszego regulaminu RUDBR oraz wykupienie usługi w serwisie.
2. Zabrania się wprowadzania do usługi danych kontaktowych Biura, w tym m.in. telefonu, e-mail, strony internetowej bądź innych danych, które mogą kierować Użytkownika do kontaktu z Biurem poza Serwis Faktura.pl.

- Zabrania się używania treści niedozwolonych i społecznie nieakceptowalnych tj. m.in. wulgaryzmy etc.
- Wykupując wskazane Usługi Dodatkowe, Biuro oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi określone w § 2 ust. 1 pkt. 8 RUDBR i ponosi wyłączną odpowiedzialność, względem Użytkowników, w szczególności za świadczenie na ich rzecz usług księgowych, a także z tytułu wykorzystania ich danych osobowych, uzyskanych za zgodą Użytkowników za pośrednictwem Systemu. W przypadku zgłoszenia przez Użytkownika do Faktura.pl jakichkolwiek roszczeń wynikających z działania Biura, Spółka poinformuje Biuro o zgłoszeniu Użytkownika, a Biuro zobowiązane jest do zwolnienia Spółki z wszelkich wynikających z tego tytułu zobowiązań.

§ 4

Opłaty

- Za korzystanie z Usług Dodatkowych Spółka pobiera opłaty wskazane w Cenniku dostępnym na stronie <https://faktura.pl/pliki-do-pobrania/dokumenty/>, na określonych tam zasadach oraz na zasadach określonych w niniejszym RUDBR.
- Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Usług Dodatkowych wskazanych w § 3 ust. 1 pkt.1 dopiero po uprzedniej zapłacie za pakiet.
- Faktury VAT za zakupione Usługi w Serwisie generują się automatycznie na zasadach określonych w RUDBR, dostępnych pod adresem <https://faktura.pl/pliki-do-pobrania/dokumenty/>.

§ 5

Postępowanie reklamacyjne

- Reklamacje dotyczące zarówno technicznych aspektów funkcjonowania Usług Dodatkowych, określonych niniejszym RUDBR jak i innych kwestii należy składać za pośrednictwem formularza kontaktu w Serwisie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres info@faktura.pl.
- Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
- Reklamacja powinna zawierać nazwę Użytkownika, jego imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, jak również opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz jednoznacznie sformułowane oczekiwanie wobec Spółki.
- W przypadku, gdy reklamacja wymaga uzupełnienia, Spółka ma prawo do kontaktu z Użytkownikiem w celu uaktualnienia.
- Reklamacje będą rozpatrywane przez Spółkę w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, gdy rozpoznanie reklamacji będzie wymagało dokonania szczegółowych ustaleń, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, z tym że odpowiedź powinna być udzielona nie później niż w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Spółkę.

§ 6

Przetwarzanie i powierzenie danych osobowych

- Zasady przetwarzania danych osobowych określa Regulamin.
- Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne (nie jest wymogiem ustawowym), jednakże jest niezbędne do realizacji Usług Dodatkowych.
- W celu prawidłowej realizacji Usług Dodatkowych Spółka może wystąpić do Użytkownika o podanie dodatkowych osobowych. (umożliwiające identyfikację)

§ 7

Postanowienia końcowe

- Regulamin Usług Dodatkowych dla Biur Rachunkowych (RUDBR) obowiązuje od dnia 18/01/2021.
- W sprawach nieuregulowanych w RUDBR zastosowanie mają zapisy Regulaminu Spółki oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Językiem porozumiewania się pomiędzy Spółką, a Użytkownikiem jest język polski.
- Jeżeli którekolwiek z postanowień RUDBR stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.
- Treść RUDBR może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony <https://faktura.pl>.
- Spółka zachowuje prawo do zmiany, w każdym czasie, treści RUDBR. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie <https://faktura.pl> i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika podczas rejestracji do serwisu.
- Korzystanie przez Użytkownika z serwisu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
- Spółka zastrzega możliwość zmiany funkcjonalności w każdym czasie, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany RUDBR.